



国立国会図書館デジタル化資料 送信サービスのご利用について

- 1) サービス時間：平日9：00～17：00
- 2) 現時点で有効な当館の「利用証」または「学生証」をご提示ください
- 3) ご利用は、図書館スタッフがログインした特定のPCからのみ行えます
- 4) 閲覧のみ可能で、印刷はできません（ファイル取得、画面撮影も禁止です）
- 5) 複写をご希望の場合は、My Libraryから行ってください（学内者限定）

My Libraryで次の項目は必ず入力してください

- ・ 書名／雑誌名
- ・ コマ番号（「ページ」欄に記入）
- ・ 永続的識別子の数字部分（「書誌典拠」の「その他」にチェックを入れて記入）
- ・ カラー／モノクロの別（「コメント」欄に）（必要であれば）
（指定がなければ全コマモノクロになります）
- ・ 「国立国会図書館デジタル化送信資料」である旨「コメント」欄に

（参考1）

料金：学内複写料金（モノクロ：@20，カラー：@70）

出来：通常1～2日

複写物の受渡：教職員は学内使送便にて配達，学生は館内掲示板に掲示

（参考2）

対象の資料は研究室や自宅などで予め検索することができます

- 1) 資料の検索はネットに接続されたPCなどから学内外を問わず可能です
<http://dl.ndl.go.jp/>（目次まで確認可能）
（対象は「国立国会図書館／図書館送信限定」と表示されているもの）
- 2) 対象資料の一覧は国立国会図書館の次のページからも取得できます
http://dl.ndl.go.jp/ja/about_soshin.html

（内容は毎年1月と7月の半年に1回更新）

以下はメモ欄です。入力の際の補助にお使いください

・ 書名／雑誌名

・ コマ番号

・ 永続的識別子の数字

・ 「国立国会図書館デジタル化送信資料」→「コメント」欄に

・ カラー／モノクロの別（無指定はモノクロ）→「コメント」欄に

