

年 月 日

文献複写／図書借用Webサービス利用申込書

(新規/変更)

富山大学附属図書館長 殿

著作権遵守の上、支払に関する一切の責任を負いますので、下記の通り、文献複写・図書借用Webサービスの利用を申し込みします。

フリガナ 氏 名											
利用者ID (学籍番号)											(8桁の数字)
身 分	<input type="checkbox"/> 院 生(年次)					<input type="checkbox"/> 学 生(年次)					
所属部局・学科等	学 部 部					学 科 専 攻			(講座) (研究室)		
電 話(連絡先)	—		—		(内線)						
e-mailアドレス	@										
その他参考事項											

※ 院生・学生が指導教員の公費で支弁する場合は、指導教員の署名・捺印が必要です。

(利用期限2022.4.1-2023.3.31)

指導教員名											印	
予算詳細名称												
予算詳細コード												(10桁の数字)

- ① 申込時には、必ず図書館利用証(学生証)を呈示願います。
- ② 公費による支払は教育研究基盤経費、研究経費のみの利用です。
- ③ 予算の名称/コードで不明な点は各部局担当係へご確認ください。
- ④ 公費で依頼された複写物は学内便で部局(指導教員)に送付します。
ただし借用図書は中央図書館サービスカウンターでの受け取りになります。
- ⑤ 年度途中で院生・学生による公費での支弁利用を取り消したい場合は下記までお知らせください。

提出・問合せ先: 中央図書館サービスカウンター(参考調査担当)

TEL: 内線 6899,3705 e-mail: fukusha@adm.u-toyama.ac.jp

【担当者記入欄】

予算コード/予算部署			
確認資料(有効期限の記入)	<input type="checkbox"/> 学生証 ()	<input type="checkbox"/> 利用証 ()	
受付年月日	受付番号	登録年月日	登録担当者名