

# 文献の取り寄せ

UNIVERSITY OF TOYAMA LIBRARY

図書館の文献取り寄せサービスについて

Inter  
Library  
Loan

「探している図書や論文が富山大学の図書館にない」そんな時は

**図書や文献の複写を別の図書館から取り寄せることができます。**

※文献複写の取り寄せにおける費用補助について 詳細はこちらをご参照ください。

[https://www.lib.u-toyama.ac.jp/research\\_support/mutual\\_use\\_support/](https://www.lib.u-toyama.ac.jp/research_support/mutual_use_support/)


こちらのサービスを利用した際の料金、届くまでの日数等は以下の通りです。

サービス	どこから	料金***	所要期間
現物貸借 (図書の取り寄せ)	学内	他キャンパスの図書館から	無料 2~3日
		研究室から*	無料 3~10日
	学外	富山県内の図書館から**	無料 1~2週間
		それ以外	往復の送料 1,500~2,000円程 3~10日
文献複写 (コピーの取り寄せ)	学内	他キャンパスの図書館から	1枚20円 2~3日
		研究室から*	1枚20円 3~10日
	学外	1枚35~100円程 +送料	3~10日

その他海外からの取り寄せ等はお相談ください。

- \* 研究室からの取り寄せは、先生が使用中の場合は借用できません。
- \*\* 東海北陸地区(石川・福井・三重・愛知・岐阜)の公共図書館の図書も無料で貸借可能です。  
※ただし取り寄せには2~3週間かかります。
- \*\*\* 大学院生・学部生でも、指導教員の許可があれば、指導教員の公費で料金を負担することができます。  
希望する場合は、別途「文献複写/図書借用Webサービス利用申込書」の提出が必要です。

申込はMyLibraryから

MyLibraryへはOPACの画面や  
図書館Webサイトからアクセスできます。ログインした後、ILL文献複写・図書貸借  
を選択してください。

富山大学附属図書館 OPAC

[図書館トップページ](#) | [新着図書](#) | [新着雑誌](#) | [電子ジャーナル一覧](#) | [データベース一覧](#)  
[貸出ランキング](#) | [My Libraryログイン](#) | [おすすめの本](#) | [リポジトリToRepo](#) | [ブックメーカー一覧](#)  
[施設予約状況照会](#) | [ヘルプ](#) | [日本語](#)

依頼の流れ

1 入力の仕方

論文のコピーが欲しい時は

➡ 文献複写依頼から入力

図書を読みたい時は

➡ 図書貸借依頼から入力

依頼区分 複写 貸借依頼はこちら

支払区分 必須 @公費 @私費

予算 ==選択してください== ※公費の場合のみ必須 選択肢に当てはまるものがない場合、申込フォーム最後の「連絡事項」欄に予算の名称や詳細番号等を記入してください。

複写種別 必須 @電子複写 依頼の範囲 必須 @国内まで @国外含む (海外への手配は事前に担当者から電話連絡します。)

送付方法 必須 @普通郵便 @至急 (至急の場合は速達等で取り寄せますので、料金は割高になります。)

下の検索サイトを利用し、書名等の情報を取り込みます。検索条件を入力し「検索」ボタンをクリックしてください。

フリーワード キヤッシュレス

書名

著者名

論文名

学内所蔵検索 本学の所蔵を検索し、書名等の情報

CiNii Books検索 全国大学図書館等の所蔵を検索し、

CiNii Articles 検索 CiNii Articlesを検索し、書名等の情報

図書雑誌 必須 @図書 @雑誌 以下の入力「必須」はすべて依頼に必要な情報です。は「fumei」と入力してください。

書名または雑誌名 必須 前掲：日本共産党中央委員会理論政治誌

著者名 著者名がわからない場合は、不明と入力してください。

ISBN/ISSN 13425013 ISSN:8桁、ISBN:10桁(または13桁)

書誌ID AN00131855

出版年 日本共産党中央委員会：1946-

巻号 必須 1001 [複写]論文が掲載されている雑誌の巻号を入力 [貸借]全集(シリーズ)の場合には巻数を入力

ページ 必須 144-149

論文名 必須 身近に広がるキャッシュレス決済と法改正

論文の巻号 必須 行高 芳樹

連絡事項 例) 7/20までに引き渡し希望  
例) 表紙と目次の複写も希望します。  
例) https://global-sci.org/intro/article\_detail/cicp/18563.html  
例) 公費で支払い。(予算名)

書誌参照 引用文献より CiNii-Articles NDL-OPAC PubMed 医中誌Web その他 [ ] 上記資料の情報源を選択してください

所蔵典拠 CiNii-Books OPAC その他 [ ]

学内所蔵を確認しましたか?  
はい いいえ

入力内容確認 クリア

① 支払区分の選択  
料金の支払いに研究費等を使用する場合、「公費」を選択してください。

② 送付方法の選択  
お急ぎの依頼の場合、「至急」を選択してください。速達にて取り寄せます。(速達料金)

③ 文献情報の入力  
探している文献を検索すると、書誌情報を取り込むことができます。

- 1【検索可】

検索して希望する文献が見つければ、その取り込んだ書誌情報により必須の欄が埋まります。

- 2【検索不可】

検索にヒットしない場合、ご自身で入力を行ってください。

必須のマークがある欄は必ず記入をお願いします。

\*調べても分からない箇所は、「不明」または「fumei」と入力してください。

④ 連絡事項について

研究室や県内公立図書館からの取り寄せを希望される場合や、その他何か伝えたいことがある場合は、連絡事項に記入してください。

例) ①どこから：研究室から 富山市立図書館から ②いつまで：○月○日まで

例) 参考資料として、希望する文献の載っている出版社のサイトやURL

入力が終わったら、書誌参考元を選択し、入力内容を確認してください。確定ボタンを押せば、依頼は完了します。

2 資料のお渡し

図書貸借・文献複写のお渡しは平日の9時から17時までです。

大学のメールアドレス宛にメールでご連絡いたしますので、カウンターまでお越しください。

< 支払い >

○ 複写 → 受取り時に現金で支払い

○ 貸借 → 受取り時に送料を現金で支払い、返却時に返送料を切手で支払い

事前にメールで料金をお知らせいたしますので、図書館カウンターにてお支払いをお願いします。

留意点

図書貸借について

- ・返却期限は必ずお守りください。
- ・資料によって館外貸出不可等の利用制限があります。
- ・借用された図書を破損・汚損なされた場合は、修復・弁償にかかる経費をご負担いただくことになります。借用された図書は大切にお取り扱いください。

文献複写について

- ・複写物は1人につき1部のみとし、他人への譲渡はできません
- ・図書の複写は半分までです。
- ・複数著者による図書(論文集)は、個々の著作それぞれ半分まで複写が可能です。
- ・雑誌の最新号の複写は、刊行後3か月以上経過したら複写可能となります。