

# Central Library Guide



**6F** 图书(自然科学, 工学, 产业, 艺术, 语言, 文学)  
多媒体研修室

**5F** 图书(法律, 经济学, 财政学, 统计学, 社会学  
教育学, 民俗学, 军事)  
赫恩文库, 赫恩关联文献

**4F** 图书(总论, 哲学, 宗教, 历史学, 社会科学一般  
政治学, 法律)  
大学资料室

**3F** 杂志(人文·社会科学系)  
本校期刊, 遗址发掘调查报告  
尾崎文库, 小组阅览室

**2F** 杂志(自然科学, 工学系), 留学生用图书, 地图  
袖珍本, 报纸缩印版  
自主学习区  
发表区  
近代文献室(川合文献·菊池文献), 小组阅览室

**1F** 学生用图书(学生授课用)  
参考图书(词典, 百科词典类), 本校教员撰写图书  
教科书, 广播大学教材, 视听教材  
多媒体角  
休息交流区  
(新到一般杂志, 报纸, 规划展示)

**书库** 旧制富山高等学校等藏书, 一般杂志, 视听教材  
**4F** 各种统计, 一年的报纸, 大型图书

**书库** 图书(文学)  
**3F** 国内外研究期刊·报告

**书库** 图书(统计学, 社会学, 教育学, 民俗学, 军事)  
**2F** 自然科学, 工学, 产业, 艺术, 语言)

**书库** 图书(总论, 哲学, 宗教, 历史学, 社会科学一般  
**1F** 政治学, 法律, 经济学, 财政学)



富山大学附属图书馆 中央图书馆

邮政编码 930-8555 富山市五福3190  
Tel:076-445-6898 Fax:076-445-6902

<http://www.lib.u-toyama.ac.jp/chuo/>



	开馆时间	
	星期一~星期五	星期六·星期日
授课期间	8:45~22:00	10:00~17:00
考试期间	8:45~22:00	10:00~20:00
放假期间	9:00~17:00	闭馆

闭馆日

- 放假期间的星期六·星期日
  - 法定假日及代休日(海洋节除外)
  - 夏季同时休息日
  - 建校纪念日(10月1日)
  - 年末年初(12月28日至1月4日)
- 临时闭馆及开馆时间的变更, 在通知栏和网页上通知。

## 借阅及归还

### ■ 借阅

学生证可以兼用为图书馆借阅证。按着图书自动借阅归还装置画面的表示,自己可以办理借阅手续。没有粘贴条码的书籍和视听教材请在柜台办理手续。

教职员,研究生,校外人员,请办理借阅证。

### ■ 借阅周期及册数

利用者区分	册数	期间	续借
学部学生·研究生	10册	14天	1次
大学院生	20册	30天	1次
教职员·名誉教授	30册	30天	1次
校外人员	5册	14天	1次

另外还有教职员研究室借阅图书。

春季,夏季及冬季放假期间可以延长借阅(长期借阅)。不能续借。

- **禁止借出资料**:参考图书,杂志,部分视听教材,微缩胶片资料,珍贵图书
- 没有办理借阅手续擅自把图书带出时,**防范装置将启动并报警**。

### ■ 归还

借阅的图书请利用自动借阅归还装置。视听资料和过期者请到柜台归还。

闭馆时请放入正门左侧的归还箱。

- 如果超过归还期限,**在超过的日数内不能借阅。(最长30天)**

### ■ 预约

想读的图书已被借出时可以进行预约。请从OPAC(藏书检索画面)进行预约。

### ■ 调借(只限校内人员)

想利用其他校舍或研究室的图书时,可以委托调借。请从OPAC(藏书检索画面)进行申请。

## 复印文献

在不侵犯版权范围内,可以复印图书馆内的资料。馆内设置有现金及预付卡式复印机,请填写好申请表所需事项,交给柜台后复印。

## 学校外图书馆的利用(只限校内人员)

- 即使本校图书馆没有的资料也可以通过互联网进行查询利用。(ILL)
  - 委托复印(负担复印费·邮费等)
  - 借阅实物(负担邮费)
- 直接去对方图书馆,如果需要,可以开具介绍信。

## 馆内规则

- 读完的图书请归还到原来的位置。
- 阅览室内请保持肃静,不准使用手机。
- 全馆禁烟,原则上禁止饮食。  
但是,关于饮料,只能使用塑料瓶或水壶等可以密封的容器。
- 贵重物品请随身携带。
- 不要放下物品和图书离开。
- 请在期限内归还借阅的图书。

## 本校其他校园图书馆的利用

本校的医药学图书馆(杉谷校园)及艺术文化图书馆(高冈校园),可以按照各图书馆的规定进行利用。请参考网页。

## 校外利用者

希望借阅图书时(限居住在县内或有工作单位,学校者),需要办理借阅证。请携带可以确认地址,姓名的学生证,驾驶证等,到柜台办理手续。

## 设施和服务

### 定期开放赫恩(Lafcadio Hearn)文库

每个月第2·第3·第4个星期三的13点~16点将定期开放。不需要办理申请手续,任何人都可以参观。

### 电脑·互联网的利用(一部分只限校内人员)

一楼多媒体角及各楼电梯前有信息检索用电脑,可以连接到互联网上。(需要图书馆的密码)

学生还可以使用6楼的多媒体研修室。校内人员还可以利用无线网络设备,用自己的电脑连结互联网。(需要综合信息基础中心发行的用户名及密码。)另外还有出借笔记本电脑, iPad的服务。

### 外国卫星广播电视

可以在2楼留学生图书角收看外国卫星广播节目Chinasat 6B。

### 视听材料(一部分只限校内人员)

在1楼多媒体角可以看在柜台办理申请手续后的录像带, DVD等视听教材。另外经过版权处理的视听教材可以出借。(只限校内人员在7天内借2件)

### 希望购买图书(只限校内人员)

教育·研究所不可缺少的资料,没有收藏的图书等,填写好申请表所需事项后,可以提出购买申请。

### 馆内设施的利用(只限校内人员)

利用馆内的小组阅览室等设施时,请到柜台办理申请手续。

研究班或讲习会等活动时可以利用自主学习区,发表区。